



COMUNE DI NOCCIANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del reg. data 02.10.2020	PIANO PERFORMANCE – P. D. O. ANNO 2020 – APPROVAZIONE.
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno due del mese di ottobre alle ore 11,40 nella sede del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
MUCCI LORENZO	X		SINDACO
SAVINI GIOVANNI	X		ASSESSORE
SAVINI TONY		X	ASSESSORE

partecipa il segretario comunale dott.ssa Germana Soccorsi.

Il Sindaco pro-tempore Mucci Lorenzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dispone:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Premesso che:

-l'art. 169 D. Lgs. N. 267/2000 riconosce ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la facoltà di prevedere la definizione, sulla base del bilancio annuale di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, del Piano esecutivo di Gestione;

-il PDO rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 55 del 31.03.2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Nocciano, approvato con delibera di G.C. n. 55 del 4.11.2016;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 11 del 25.05.2020 relativa al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 25.05.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022;

Richiamati i decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito le singole responsabilità delle posizioni organizzative ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente in particolare:

Settore Affari generali e collettività Decreto n. 1 del 29.01.2020 Rag. Laura De Clerico

Settore Finanziario Decreto n. 7 del 27.07.2020 Dott. Arturo Brindisi

Settore Tecnico Decreto n. 6 del 27.07.2020 Ing. Piero Antonacci

Settore Vigilanza Dott.ssa Grande Anna Maria

Visti gli obiettivi per l'anno 2020, elaborati dal Segretario Comunale d'intesa con i Responsabili di Settore;

Dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Visto l'allegato - parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che nel PDO – Piano della performance 2020 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del PDO – Piano della performance 2020, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato:

- che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale vengono affidati:

a) al Responsabile del Settore Finanziario gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento; il pagamento delle spese telefoniche per spedizioni telegrammi o altri servizi attivati confermando che trattandosi di spese fisse il cui pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) al Settore Affari generali e collettività (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro), liquidazione componenti commissioni di concorso, assicurazione al personale, formazione ed aggiornamento del personale, di approvazione del piano di formazione dei dipendenti, spese inerenti gli LSU, acquisto buoni pasto, determinazione emolumenti fissi ai dipendenti.

c) ai singoli Responsabili dei settori gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie". Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente, la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

d) all'organo politico, :

- 1) spese di rappresentanza
- 2) retribuzione di risultato al Segretario com.le
- 3) attribuzione indennità di risultato agli aventi diritto

- che alla luce di quanto sopra detto occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai responsabili delle posizioni organizzative degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

Dato atto inoltre che:

- a) il contenuto finanziario del P.D.O. generale collima esattamente con le revisioni finanziarie del bilancio annuale 2020;
- b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nel DUP;
- c) i responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;
- d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le Leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con voti unanimi palesi;

DELIBERA

1. Di approvare il PDO - Piano della performance 2020, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

2. Di dare atto che gli obiettivi individuati nel PDO - Piano della performance 2020 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente e che i progetti strategici perseguiti dall'Amministrazione sono declinati in obiettivi per ciascun Servizio:

3. Di dare atto che nel PDO – Piano della performance 2020 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario;

4. Di affidare ai responsabili dei settori le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che sono allegati alla presente invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;

5. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2020;

6. Di stabilire che i Responsabili di Settore sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate;

11. Di dare atto che nel 2020 gli impegni per le seguenti categorie di spesa corrente non possono superare i seguenti limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010 Convertito nella L. n. 122/2010 e l'art. 5 c. 2 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012:

- a) spese per studi e consulenze: € = ;
- b) spese per relazioni pubbliche, manifestazioni, rappresentanza: € 200,00;

c) spese per missioni: € == ;

d) spese per formazione dei dipendenti: € 200;

12. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

13. Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Mucci Lorenzo

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Germana Soccorsi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune di Nocciano in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12.02.2021

IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Addì, 12.02.2021

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Germana Soccorsi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data _____.

Lì 12.02.2021

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Germana Soccorsi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____

L'IMPIEGATO DELEGATO DAL SINDACO

(Prov. Prot. N. _____ del _____)